

Forretningsorden for Social og Sundhedsassistenter/beskæftigelsesvejledere faggruppe 20.08.25.

Mødeindkaldelse

Forperson sender dagsorden ud senest en uge inden mødets afholdelse.

Dagsorden skal minimum indeholde følgende punkter:

- Godkendelse af referat af sidste møde
- Godkendelse af dagsorden
- Nyt fra forperson
- Nyt fra økonomi
- Nyt fra pr.
- Nyt om elever
- Arrangementer
- Eventuelt
- Fastlæggelse af næste møde

Suppleanter

De valgte suppleanter deltager på lige vilkår med de andre medlemmer af bestyrelsen.

Mødeleder

Ledes primært af forperson, men hvis denne er forhindret i at deltage, træder anden bestyrelsesmedlem til. Medlemmet bliver valgt på selve mødedagen.

Beslutningsdygtig

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig når der minimum er 4 bestyrelsesmedlemmer til stede. Alle stemmer er ligeværdige. Beslutninger kræver alm. flertal.

Opgaver i bestyrelsen

(bliver fordelt januar hvert år, eller ved ændringer af bestyrelsesmedlemmer. Forperson bliver valgt på delmødet)

Forperson:

- Mødeindkaldelse igennem FOA-link samt Facebook.
- Udarbejde dagsorden til møderne.
- Mødeleder til bestyrelsesmøderne.
- Har indsigt over hvad der sker i bestyrelsen aktiviteter.
- Fremlægger årsberetning til Delmøderne.
- Sidder i sektor bestyrelsen. Deltager til møder gennemsnit 1 gang om måneden.

Kasserer:

- Overblik over Faggruppens økonomi i samarbejde med afdelingen.
- Fremlægger budgettet til delmøderne.

Pr ansvarlig:

- Opdaterer Faggruppens Facebook side og i samarbejde med afdelingen, Faggruppens hjemmeside.

Elev ansvarlig:

- Fælles opgave for samtlige bestyrelsesmedlemmer.
- Møder eleverne på FOA, sammen med sektor Forperson.
- Fortæller social og sundhedsassistenter eleverne om faggruppen.

Forretningsorden for Social og Sundhedsassistenter/beskæftigelsesvejledere faggruppe 20.08.25.

Gaveansvarlig:

- Køb af gaver til bestyrelsesmedlemmer og andre (se gavepolitik).

Alle bestyrelsesmedlemmer er ansvarlige for at arrangere arrangementer.

Udvalg eller ad hoc grupper

Bestyrelsen kan løbende nedsætte udvalg eller ad hoc grupper, som refererer til bestyrelsen eller til stående udvalg.

Referat

Opgaven som referent går på skift, dog er Forperson fritaget for dette. Referent vælges på dagen.

Ordstyre

Opgaven som ordstyrer går på skift. Vælges på dagen.

Afholdelse af bestyrelsesmøder

- Afholdes minimum 4 ordinære bestyrelsesmøder om året.
- Dato på næstkommende bestyrelsesmøde aftales på sidste bestyrelsesmøde.
- Tilmeldingsfrist til bestyrelsesmøder er **senest** en uge inden bestyrelsesmødes afholdelse.
- Tilmelding sker på Facebook gruppen. Hvis man har udgifter med transport, skal man ligeledes tilmelde sig det tilsendte Link fra FOA.
- Tilmeldingen er gældende, medmindre man bliver akut syg (Giv besked til Forperson herom).
- Ved mindre en 4 medlemmer så bliver mødet aflyst, og flyttet til en anden dag.

Årshjul

- Der skal arrangeres minimum 3 årlige arrangementer.
- Delmøde (årsmøde) kan afholdes hvert år. Skal ligge ifm. et fagligt arrangement om foråret.
- Arrangementer bliver afholdt v/minimum 15 tilmeldte medlemmer, udover bestyrelsen, inden for tilmeldingsfristens udløb.
- Generalforsamling hvert andet år (ulige år)

*Udarbejdet af Faggruppen for Social og Sundhedsassistenter bestyrelsesmedlemmer
Tina Fuglsang Kristensen, Kicki Kure Rasmussen, Pia Dahl Rasmussen, Brith Mari
Andersen, Henriette Fredell Olsen, Rikke Kofoed & Wickie Kirstine Bay*